

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
İL GENEL MECLİSİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerdan na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Bilim ve teknolojideki gelişmeler, eğitim alanında da yeni açılımlara ihtiyaç doğurmuştur. Okullar kurum olarak bu yeniliklere cevap vermelidir. Stratejik çalışmalarla geliştirilen yeni yönetim anlayışının bu ihtiyaca cevap verebileceği düşüncesindeyiz.

Yeni yapılanma anlayışıyla oluşturduğumuz vizyon ve misyonumuz ile okuldaki idari işleyişin tüm birimleri kapsayan ve etkileşim içinde bulunan bir yapıya dönüşmesi çabamızdayız. Stratejik çalışma ekibimizin başlattığı bu dönüşüm süreci, bütün personelimizi aktif hale getirecektir.

Çalışmalarına başladığımız bu dört yıllık planla, amaçladığımız kendine güvenen, problem çözme yeteneğine sahip, sorumluluklarının bilincinde yeniliklere açık bireyler yetiştireceğimize inanıyoruz.

Belgin GÜNER KAVAS
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
EKLER:	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Belgin GÜRER KAVAS	Okul Müdürü	İrfan SARIOĞLAN	Müdür Yardımcısı
Fatma Meral KURT	Müdür Yardımcısı	Didem FIRTIN	Öğretmen
Nihan ERDOĞAN ÖZEN	Öğretmen	Elif TAŞPINAR	Öğretmen
Ayhan ÖZGÜR	Öğretmen	Hakan Ramazan ÇOBAN	Öğretmen
Hasan KOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Sema BAŞAR	Rehber Öğretmen
Coşkun ÇİFTÇİ	Okul Aile Birliği Üye	Rukiye TURAN	Veli
		Çiğdem ÖZGÜR	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1996 yılında Ankara Çankaya Ahmet Haşim İlköğretim Okulu'na ek bina olarak düşünülmüştür. Dönemin Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL' in direktifleriyle dönemin Ankara Valisi Sayın Erdoğan ŞAHİNOĞLU İl Genel Meclisi okulumuzun inşaatını üstlenmiştir. Okulumuzun projesi Ahmet Haşim İlköğretim Okulu müdürlüğü görevini yapmakta olan Sayın Mahmut ZENGİN tarafından Mimar Selma AN' a çizdirilmiş ve dönemin Ankara İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı Sayın Murat BALTA tarafından programa alınarak okulumuz inşaatına 1998 yılında başlanmıştır. Okulumuzun tüm giderleri İl Genel Meclisi bütçesinden karşılanmıştır.

2001 yılında inşaatı biten okulumuz 2001-2002 Eğitim Öğretim yılında İl Genel Meclisi İlköğretim Okulu adıyla ve 600 öğrencisi ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuzda şu anda, 36 derslik, 2 anasınıfı, 1 fen bilgisi laboratuvarı, 1 bilgi teknolojisi sınıfı, 1 müzik odası, 1 görsel sanatlar odası, 2 teknoloji tasarım atölyesi, 2 rehberlik odası, 2 destek eğitim odası, 3 idari odası, 1 memur odası, 1 hizmetli odası, 1 okul aile birliği odası, 1 çok amaçlı olarak kullanılan salonu ve yemekhanesi ile 864 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Çankaya			
Adres:	Harbiye Mahallesi Nakış Sokak No: 15 Dikmen	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/3AfaFkCHxm32		
Telefon Numarası:	(0312) 482 46 31	Faks Numarası:	(0312) 482 47 86		
e- Posta Adresi:	853465@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cankayailgenelmeclisi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	853465	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	86		
Öğrenci Sayısı:	Kız	403	Öğretmen Sayısı	Kadın	62
	Erkek	392		Erkek	10
	Toplam	795		Toplam	72
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		150	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	62	72
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	4	2	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	69	86

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	9	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	180	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5760	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	5760			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	280			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	53			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/ A	10	6	16	Anasınıfı/ B	6	13	19
5/AA	12	9	21	7/A	7	11	18
5/AB	14	9	23	7/B	8	9	17
5/AC	14	9	23	7/C	8	9	17
5/AD	13	10	23	7/D	5	12	17
5/AE	11	9	20	7/E	7	10	17
5/AF	12	9	21	7/F	7	10	17
5/AG	12	10	22	7/G	9	11	20
6/AA	12	9	21	8/A	14	12	26
6/AB	11	9	20	8/B	15	11	26
6/AC	8	11	19	8/C	14	11	25
6/AD	10	9	19	8/D	17	11	28
6/A	11	18	29	8/E	14	12	26
6/B	15	14	29	8/F	14	13	27
6/C	12	16	28	8/G	13	13	26
7/AA	11	8	19	8/H	10	16	26
7/AB	12	8	20	8/İ	12	14	26
7/AC	9	9	18	8/K	14	12	26

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	44	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

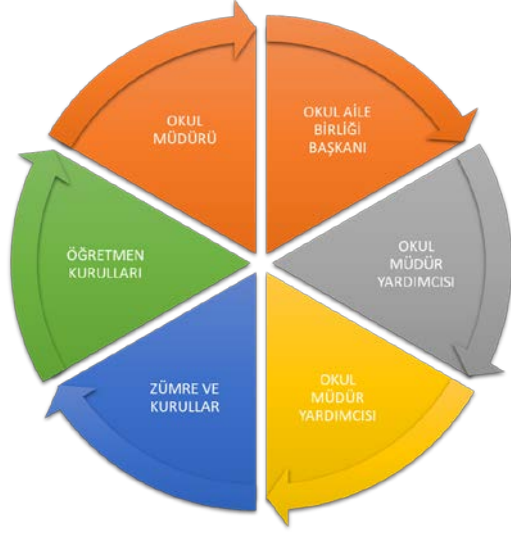
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	94.491,29	94.491,33
2017	118.670,14	116.133,70

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

İL GENEL MECLİSİ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,48	69,65
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,26	65,25
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,43	68,55
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,90	57,95
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,54	70,75
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,91	58,25
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,67	73,35
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,87	77,40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,52	70,30
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,18	63,55
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,19	63,85
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,46	49,15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,15	62,90
GENEL DEĞERLENDİRME		3,27	65,45

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İL GENEL MECLİSİ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,28	65,66
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,25	84,91
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,66	73,21
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,62	72,45
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,75	75,09
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,49	69,81
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,89	77,74
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,70	73,96
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,98	79,62
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,79	75,85
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,66	73,21
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,77	55,47
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,09	81,89
GENEL DEĞERLENDİRME		3,69	73,76

Veli Anketi Sonuçları:

İL GENEL MECLİSİ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,75	74,97
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,73	74,69
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,69	73,89
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,22	64,40
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,61	72,17
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,86	77,20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,42	68,46
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,09	81,77
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,10	82,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,16	63,20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,99	59,71
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,67	53,49
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,99	59,71
GENEL DEĞERLENDİRME		3,48	69,67

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliğinin kazandırılması2. Öğrencilerin öğretmenlerine güvenmesi ve birey olma özelliğinin kazandırılması3. Sınıf öğrenci sayılarının eğitim öğretim için yeterli olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların birbirlerini destekleyici olması2. Okulumuz öğretmenlerinin öğrencinin kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkında olması3. Okulumuzda tüm çalışanların istekli ve özverili çalışması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul veli ilişkisinin güçlü olması

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun şehir merkezine yakın olması 2. Okulumuzda bilgisayar sınıfı, resim ve müzik odaları, fen laboratuvarı, teknoloji tasarım atölyeleri, kütüphane, çok amaçlı salon, kantin ve yemekhanenin olması 3. Anasınıflarının farklı bir katta bulunması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binasının donanımının yeterli olması 2. Tüm sınıflarda akıllı tahta uygulamasının bulunması 3. Tüm sınıfların internet erişimine ulaşması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul aile birliğinin özverili çalışması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yönetiminin çalışanların fikirlerine saygı duyması ve fikirleri göz ardı etmemesi
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen, veli, öğrenci ile okul çalışanlarının sağlıklı iletişim kurmaları

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öğrencileri arasındaki kozmopolitik yapının farklı olması 2. Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin kısıtlı olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlara ulaşamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin okula karşı ilgisiz tutumları 2. Okulda veli görüşme odalarının olmaması 3. Veli profilinin karışık olması

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz binasının eğitim öğretim için uygun olmaması 2. Okul bahçesinin küçük olması 3. Okul kantinin yerinin uygun olmaması ve öğrencilere yeterince fayda sağlamaması 4. Öğretmenler odasının küçük olması 5. Öğrencilerin ders dışı faaliyetleri için yeterli alanın olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uygulamalı ders odaları ile atölyelerindeki gerekli malzemelerin eksik olması 2. Mevcut donanım malzemelerinin eskimiş olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz maddi olanaklarının kısıtlı olması 2. Okul bütçesinin tümüyle veli imkanlarıyla karşılanması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okula iletilen dilek, öneri ve şikayetlerin zamanında cevaplandırılmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun ülke yönetim merkezinde olması ve merkezde yer alması
Ekonomik	Okul çevresinde yer alan esnafımızdan gerektiği zamanlar yardım alınabilmesi
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli profilinin eğitilmiş olması ve eğitime önem vermesi 2. Okulumuzun başkente yer almasından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlerin yakından izlenebilmesi
Teknolojik	Teknolojik alt yapının eksiksiz olması

Mevzuat-Yasal	Okul çalışanlarının yasal mevzuatı yakından takip etmeleri ve yasal mevzuata uygun hareket etmeleri
Ekolojik	Yerel ve ulusal basına kolay ulaşılabilmesi

Tehditler

Politik	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Ekonomik	Okul velileri arasındaki sosyo ekonomik eşitsizlikler
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda genel güvenlik sorununun olması
Ekolojik	Okulumuzun çok katlı ve eğitim öğretime uygun olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz çevresinde internet kafelerin çok sayıda olması
2	Okulumuzun anayola yakın olması okul giriş ve çıkışında trafiğin yoğun olması
3	Kişiler arasında sosyo-ekonomik eşitsizliklerin yoğun olması
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.
6	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Tüm bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
2	İnternet ve sanal ortamda oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt edememe
3	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
4	Akademik başarının artırılması
5	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
6	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması
7	Bilgisayar sınıfı ve fen laboratuvarının olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun çok katlı olması
2	Okul bahçemizin yetersiz olması
3	Okulumuzun genel güvenlik sorununun olması
4	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması
6	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
7	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
8	Donatım eksiklerinin giderilmesi
9	Kurumsal iletişimin iyi olması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sürekli değişen dünyada, çağdaş eğitimin gerektirdiği imkânları kullanarak öğrencilerimizi; kendine güvenen, problem çözme yeteneğine sahip, sorumluluklarının bilincinde, yeniliklere açık, demokratik bireyler olarak yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Eğitim ortamının canlı, dinamik, bütünsel bir şekilde sürdürüldüğü çevreye duyarlı örnek okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız,
- 2) Kültürel ve milli değerlerimize sahip çıkarız,
- 3) Yönetici ve öğretmenler olarak sorumluluđumuzun bilincinde hareket ederiz,
- 4) Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz,
- 5) Pozitif düşünmeyi geliştiririz,
- 6) Teknolojiyi kullanan eğitim yaklaşımlarını destekleriz,
- 7) Kendine güvenen, özverili, etik deđerlere bađlı, özdenetim geliřtirmiř kişiler yetiřtiririz,
- 8) Deđerifim ve sürekli gelişimin önemine inanırız,
- 9) Herkes için fırsat eşitliğinden yanayız,
- 10) Çevreye duyarlı bir eğitim ortamsı oluştururuz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	50	70	80	90	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0,75	0,6	0,5	0,2	0,1

PG.1.1.ç.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İrfan SARIOĞLAN Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İrfan SARIOĞLAN Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır.	İrfan SARIOĞLAN Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.5.	5. sınıf öğrencilerinin oryantasyon eğitimlerinin planlanması ve planlama doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik Servisi	Eylül ayı ilk haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı(%)	40	60	75	85	90	95
PG.2.1.b	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	85	87	90	92	95	98
PG.2.1.c.	8. sınıf Liselere Geçiş Merkezi Sınavı başarı oranı	53	60	65	70	75	80
PG.2.1.ç.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranı	12	15	20	25	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Fatma Meral KURT Müdür Yardımcısı İngilizce Öğretmenleri Zümresi	1 Ocak - 30 Eylül
2.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	İrfan SARIOĞLAN Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Yıl boyu
2.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	İrfan SARIOĞLAN Müdür Yardımcısı Sosyal Etkinlikler Kurulu	1 Eylül - 31 Ekim
2.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Fatma Meral KURT Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğretmenleri Zümresi	1 Eylül - 31 Ekim
2.1.5	8. sınıf Liselere Geçiş Merkezi sınavlar için planlama yapılması	İrfan SARIOĞLAN Müdür Yardımcısı	1 Eylül - 31 Ekim

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	6	8	10	12	15	18
PG.2.2.b	Üst öğrenim okullarına ilişkin tanıtım anketleri ve gezi düzeyi	55	60	65	70	75	75
PG.2.2.c.	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.ç.	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	65	70	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzda/Kurumumuzca ulusal-uluslararası olarak yapılacak projelere ilişkin çalışma yapılacak.	İrfan SARIOĞLAN Müdür Yardımcısı İlgili Öğretmenler	1 Eylül - 31 Ekim
2.2.2	Üst öğrenim okullarına ilişkin anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak.	İrfan SARIOĞLAN Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Servisi	1 Ekim - 31 Mayıs
2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzda açılacak destekleme ve yetiştirme kurslarının planlanması, öğrenci ve velilere bilgiler verilme çalışması yapılacak.	Fatma Meral KURT Müdür Yardımcısı	1 Eylül - 30 Eylül
2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılacak veli sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	1 Eylül - 30 Ağustos

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimine devam eden ve tamamlayan personel oranı (%)	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.b	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim oranı (%)	4	5	6	7	8	10
PG.3.1.c.	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.3.1.ç.	Okulumuzda/Kurumumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	14	14	13

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzdaki öğretmenlerimizin Yüksek Lisans yapmaları konusunda özendirilecek ve teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	1 Eylül - 30 Ağustos
3.1.2	Öğretmenlerimize yönelik hizmet içi okulumuzda veya farklı yerlerde eğitim faaliyetleri düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	1 Eylül - 30 Ağustos
3.1.3	Öğretmenlerimizden İş Güvenliği eğitimi almayanların tespiti yapılarak eğitimlerinin tamamlanma çalışmaları yapılacaktır.	Fatma Meral KURT Müdür Yardımcısı	1 Eylül - 31 Aralık
3.1.4	Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayılarının makul seviyelerde kalması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Rehberlik Servisi	1 Eylül - 30 Ağustos

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.2.b	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuz da Z kütüphanesi	0	0	0	0	0	0

	bulunma durumu (0-1)						
PG.3.2.c.	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci oranı(%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.2.ç.	Deprem, yangın, acil çıkış vb. tatbikat sayısı	2	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulumuzda/Kurumumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu	1 Ocak 2019 - 31 Ocak 2019
3.2.2.	Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphane açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu	1 Ocak 2019 - 31 Ocak 2019
3.2.3.	Okulumuz kütüphanesinden öğrencilerimizin daha fazla yararlanması için çalışmalar yapılacaktır.	İrfan SARIOĞLAN Müdür Yardımcısı Kütüphaneden sorumlu öğretmenler	1 Eylül - 30 Ağustos
3.2.4.	Mevzuat doğrultusunda deprem, yangın vb. acil çıkış tatbikatları yapılması ve sayılarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Fatma Meral KURT Müdür Yardımcısı Sivil Savunma Kulübü	1 Eylül - 31 Mayıs

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe (Elektrik, Su, Doğalgaz, İnternet)	100 000	110 000	121 000	133 000	146 000	610 000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	140 000	145 000	150 000	155 000	160 000	750 000
TOPLAM	240 000	255 000	271 000	288 000	306 000	1360 000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.